

DIRECTORY OF SERVICE

中国语

SEOUL GARDEN HOTEL

各位顾客

欢迎来到首尔花园酒店。

首尔花园酒店全体员工保证为顾客着想、会尽心尽力提供像家人一样舒适的服务。

本指南手册为顾客介绍酒店，收录了有关安全守则的主要内容，敬请参考。

入住期间如有不便事项或需要事项请随时告知。

首尔花园酒店全体员工承诺、为给顾客提供舒适的休息环境和成功的商务活动尽最大努力。

谢谢!

首尔花园酒店
总经理

楼层介绍

3层-16层	客房
3层	会议室1,2 自助洗衣房
2层	宴会厅 (大宴会厅、金达菜、百合、玫瑰、鸢尾、阿里郎)
1层(大厅)	前台 礼宾台 商务中心 宴会预部 自助餐厅 1883 咖啡店(吧) 自动售货机 自动兑换机 无人旅游自助服 机务 提款机 花店
地下1层	健身房 INIZIO(美妆店) DANYA(混合日式餐厅)

酒店设施介绍

自助餐厅 La Stella

这是一家自助餐厅,您可以悠闲地享受由最好的厨师用最好的食材提供的各种菜肴。

营业时间

早餐 07:00 - 09:30

中餐 11:30 - 14:00

晚餐 18:00 - 21:00

位置

1楼大厅

电话

☎ 272, 276

Café 1883(Bar)

在1883咖啡店可以悠闲地享用各种菜单和饮料、是温馨和舒适的休息空间。

营业时间

MON - SAT 09:00 - 22:00

SUN 09:00 - 18:00

位置

1楼大厅

电话

☎ 282, 283

酒店设施介绍

DANYA (混合日式餐厅)

主打料理是用严格挑选的食材在日本料理大赛上获大奖的料理。
在"DANYA"中体验愉快的相遇吧。

营业时间

中餐 11:30 - 14:30
晚餐 18:00 - 22:00
星期天休息，必须提前预订

位置

地下1层

电话

☎ 279, 280

INIZIO(美妆店)

可以悠闲地享受专家的美妆服务。

营业时间

平日 09:00 - 22:00
周末 09:30 - 17:30
星期二休息

位置

地下1层

电话

☎ 325

健身房

这里是能够感受到顾客体力管理和运动乐趣的场所、可免费使用。

营业时间

07:00 - 22:00

位置

地下1层

电话

☎ 290

酒店设施介绍

商务中心

对商务客户的细心安排。为顾客准备了超高速互联网和最新PC等便利空间。

营业时间

24小时

位置

1层 大厅

电话

☎ 4

花店

这里是在首尔花园酒店可以体验到美丽花朵的场所。

营业时间

09:00 - 19:00

位置

1层 大厅

电话

☎ 320

投币洗衣房

为顾客、24小时营业、是可以洗涤和晾干熨烫的空间。

营业时间

24小时

位置

3层

电话

☎ 330

酒店设施介绍

会议室

通过现代感的设施、
提供完善的商务场所。

容纳人员及大小

会议室1 最多 18名 86.9m²
会议室2 最多 10名 25m²

位置

3层

电话

☎ 4

宴会厅

共有7个不同大小的宴会厅、为顾客精心准备研讨会、会议、婚礼、各种聚会。

厅名	大小	容纳人员	厅名	大小	容纳人员
大宴会厅	759m ²	600	玫瑰	97.3m ²	50~60
金达菜	97.3m ²	50~60	鸢尾	169 m ²	60~80
百合	75.9m ²	40~50	阿里郎	50m ²	50

电话

☎ 200

酒店设施介绍

客房用餐

在客房里 可以舒适地享用
各种料理和 饮料。

营业时间

MON-SAT

07:00 - 14:00(Last Order 13:30)

14:00 - 20:00(Last Order 19:30)

SUN

07:00 - 14:00(Last Order 13:30)

14:00 - 19:00(Last Order 18:30)

电话

☎ 0

※点餐时间及菜单请参考客房服务指南。

酒店利用指南

前台 / 礼宾台 / 预订部

☎4

☎5

☎0

入住手续、退房、兑换服务、酒店预订、叫醒服务、交通及旅游指南、行李保管等入住期间需要帮助时、请随时联系。

入住&退房

入住时间是15点、退房时间是12点。
如果您想延长退房时间、将收取额外费用。
详情请咨询前台。

其他服务

值班经理

☎222

发生火灾、紧急情况时、请勿使用电梯、请根据客房内设置的示意图使用紧急楼梯、迅速躲避。
发生该情况时、请将您的姓名及所在位置及情况告知值班经理。

酒店利用指南

客房信息

客房管理科

87

每间客房墙上都安装了室内调温器。

如果需要婴儿床、请咨询客房管理科。

您可以免费使用宽带、WiFi。

客房内备有免费咖啡和电热水壶。

客房内备有电视频道列表。

吹风机在客房洗漱台的抽屉里。

客房提供220V的电压。

因使用220V以外的个人电器被破损、酒店概不负责。

客房内备有个人金库。

书桌抽屉的目录表里备有文具。

客房服务台上面有常态电源插座。

浴室及洗漱台的备品是免费的、其他一次性用品可在大厅自动售货机购买。

客房电话可以付费拨打长途和国际长途。

请参考电话机上的说明。

客房冰箱里备有免费提供的矿泉水。

洗衣、干洗、熨烫收费服务请在客房内备置的表格上填写内容后,与客房管理科联系。

丢失及领取物品请联系客房管理科。

冰块可以从各层制冰机拿走。

火警应急指南

客房内冒烟或发生火灾时

请关闭客房空调装置、迅速躲避到客房外。

躲避时请携带客房钥匙和客房内备置的紧急手电筒。为防止火灾扩散、躲避时请关上客房门。请启动附近的火灾警报器、大声告诉周围的人。

用任何电话请告诉您的姓名、当前位置和火灾的特点。躲避时、请利用最近的紧急出口安全地移动到建筑物外。

使用楼梯时、为了安全、请务必抓住栏杆躲避。为了防止火势向紧急楼梯扩散、请务必关闭连接楼梯的紧急出口门。

躲避时不要使用电梯、请根据职员的引导或广播迅速移动。

走廊冒烟时

冷静一下。

请尽量趴在地上。

请用湿毛巾等遮住呼吸道、沿着墙壁以低姿势爬行。

请迅速移动到事先熟知的紧急出口。

火警应急指南

房门烫时

请按电话机的"Reception"按钮后、告诉您的姓名、位置和现状。请用水装满浴缸、用湿毛巾堵住门缝和外部烟气吸入口。根据情况、请利用垃圾桶将浴缸里的水舀出来使用。如果继续冒烟、请盖上湿漉漉的被子。摘掉窗户上的窗帘、确认窗外、如果烟没有从楼下冒上来、请打开窗户。请勿靠窗或跳窗。

4层到10层的客房、可以利用位于窗户下端备有的简易缓降器逃到建筑物外面。

房门凉时

请携带客房钥匙和客房内的紧急手电筒、躲避到客房外。为了防止火势蔓延、请务必关上门,并启动附近的火灾警报器。向职员提供客房号码、姓名和火灾的位置及状态。请不要使用电梯、请利用紧急出口离开建筑物。

本资料说明了火灾发生时的一般处理要领、并不包括所有事故的处理要领。因此,根据特殊情况,行动可能会有所不同。

住宿条款

第1条 本条款的使用

本酒店签订的住宿合同及与之相关的合同、以本条款规定为准、关于本条款未规定的事项、以法律或习惯为准。
该酒店不拘前款规定、条款宗旨、可以在不违反法律、法规或习惯的范围内响应特约。

第2条 拒绝住宿的情况

本酒店有下列情况下、可以拒绝住宿。

1. 住宿申请不依据本条款时
2. 因满室导致客房不足时
3. 想要住宿的客人被认定为有违反住宿相关法令或违背公共秩序或良风美俗的行为时
4. 想要住宿的客人明确认定为传染病者时
5. 对住宿产生特别负担时
6. 被认定为携带宠物或危险药物时
7. 因自然灾害导致设施故障或其他不可避免的原因无法接受住宿时
8. 根据大韩民国法令等规定、认定不能住宿时

住宿条款

第3条 提示姓名等

本酒店在住宿日前接受住宿申请（以下简称住宿预约申请）时、可要求预约者出示以下各项记载事项。

1. 住宿者的姓名、性别、联系方式、国籍
2. 其他本酒店认为有必要的事项

第4条 定金

1. 接受本酒店住宿预约申请时、只有在支付定金的情况下才能保证预约。

使用信用卡预约时、无论是否支付定金、都会保证预约。

2. 前项的违约金符合第5条规定的内容时充当违约金、有余额时返还。

使用信用卡预约时、向信用卡公司要求赔偿第五条规定的违约金。

3. 酒店会告知客人预订收据号码、日期、客人姓名、取消信息、取消费用等预订信息。

住宿条款

第5条 取消预约

预订申请人取消全部预订或部分预订时、酒店将按照下列规定收取违约金。

除了通过旅行社预订

1. 入住前1天18点为止、取消或变更没有违约金。

2. 入住前1天前18点以后取消或变更及No-show时、最初1天住宿费的100%将作为违约金征收。

*依照前款规定被取消时、住宿者未联系没有入住时、是飞机、客轮等公共运输工具停运及其他被认定为不属于住宿者自身责任的、不收取违约金。

第6条 酒店取消预订

1. 本酒店除另有规定、下列情况可取消住宿预约。

1) 被认定为符合第2条第2款至第9款时

2) 到截止期限未明示第3条事项的要求时

3) 酒店要求第4条第1款的定金支付、但未按期支付时

2. 本酒店依照前款规定取消住宿合同时、如有已收订金、将予以退还。

住宿条款

第7条 入住登记

住宿者应在到达当天在前台登记下列事项。

1. 第3条第1款的事项
2. 联系电话
3. 出发日期及时间
4. 其他酒店认为需要的事项

第8条 入住&退房

1. 入住时间 (Check-in Time) 和退房时间 (Check-out Time) 遵循酒店另行规定和商品。

2. 尽管有前款规定、超过入住时间和退房时间时、按下列方式收取额外费用:

Check-in

- 1) 下午3点前: 每小时j₩10,000
- 2) 上午9点前: 客房费的100%

Check-out

- 1) 下午4点为止 : 每小时KRW10,000
- 2) 下午4点以后 : 客房费的100%

第9条 营业时间

本酒店附带设施的营业时间根据情况可变更运营。

住宿条款

第10条 费用支付

1.用通用货币、本酒店认可的旅行支票、信用卡或优惠券在办理入住手续或本酒店要求支付时，应向本酒店前台支付费用。

2.住宿客人办理入住手续后,即使没有住宿,也要收取房费。

第11条 遵守使用规则

1. 住宿客应遵守本酒店制定的使用规则。

2.对酒店内各种设备及备品，除原用途外，请勿使用及运至酒店外部。

第12条 拒绝续住

本酒店即使在人住期间，有下列情况下，也可以拒绝续住。

1. 属于第2条第1项至第8项的情况

2. 违反使用规则时

住宿条款

第13条 住宿责任

- 1.本酒店住宿责任从住宿人在本酒店前台办理入住登记或被引导客房时成立，退房时责任终止。
2. 对于不遵守本酒店使用规则而造成的事故，我们酒店概不负责。
- 3.因本酒店责任原因，无法向住宿者提供客房时,除自然灾害、其他困难原因外,将介绍同等或类似条件的其他住宿设施。

住宿条款

使用规则

本酒店为保证客人安全和舒适的休息，根据住宿条款第11条规定了以下使用规则。不遵守本规则时,根据同条款第12条,可能会拒绝住宿或酒店内设施的使用,并向顾客要求承担其责任,请特别注意。

1. 客房内禁止使用火器及其他电热器具。
2. 在客房吸烟被揭发时,要追加收取50万韩元的费用。
3. 请勿将下列物品带入酒店
 - 1) 起火或易燃危险品
 - 2)其他法律法规禁止携带的物品。
4. 本酒店不允许与宠物同住。
5. 禁止高声放歌、放尿、赌博等造成其他顾客损害的行为。
6. 请协助确保客房内的家具类状态处于正常位置。
7. 禁止用于客房以外的其他用途。
8. 未经酒店方事先许可，禁止在特定地区拍照。
9. 在住宿期间内没有保管在保险柜里的贵重物品，丢失时不承担责任。